

Инструкция для пользователей

Основное назначение

В Российской Федерации продолжают множественные случаи выявления небезопасных, не соответствующих установленным требованиям подконтрольных грузов. Выявление факта, что груз не соответствует установленным требованиям либо перемещается вне контроля госветслужбы и не сопровождается ветеринарными сопроводительными документами, либо ветеринарные сопроводительные документы оформлены не должным образом или имеются сомнения в их подлинности, происходит не в том субъекте Российской Федерации, где данный подконтрольный груз произведен, и не том субъекте Российской Федерации, откуда данный груз транспортируется.

Учитывая установленную законодательством раздробленность ветеринарных служб в Российской Федерации, для обеспечения эффективности и завершенности мер ветеринарного надзора и контроля необходимо наладить эффективную систему раннего оповещения (т.е. оповещение в столь краткий срок, что еще возможно принять меры реагирования) о возникающих проблемах, для этих целей была разработана автоматизированная система "Сирано".

Цели создания

1. сбор сведений о небезопасных, не соответствующих установленным требованиям грузов
2. своевременное информирование служб о фактах выявления
3. эффективное взаимодействие и обмен информацией территориально-удаленных служб
4. отчетность и контроль

Пользователи

1. сотрудники Центрального аппарата Россельхознадзора
2. сотрудники Территориальных управлений Россельхознадзора
3. сотрудники Ветеринарных управлений
4. сотрудники иных Служб
5. сотрудники производителей, импортеров и владельцев, желающих получать информацию о принадлежащих им грузах (тестовая эксплуатация)

Роли пользователей

1. наблюдатель - дает права на просмотр событий, без внесения дополнительной информации, комментирование событий возможно
2. пользователь - просмотр и редактирование событий, принятие мер и тд
3. менеджер - управление событиями и участниками, проверка и одобрение мер, принятых участниками

Менеджер имеет возможность управлять всеми событиями в системе. Пользователь/наблюдатель видит и работает с событиями согласно правилам связывания событий с участниками (см. Правила связывания событий с участниками).

Получение доступа

Для сотрудников территориальных и ветеринарных управлений и других структурных подразделений Россельхознадзора

Для получения доступа к Системе "Сирано" необходимо предоставить следующую информацию:

1. наименование учреждения
2. ФИО ответственного лица
3. контактный телефон ответственного лица
4. адрес электронной почты, на который будут высланы реквизиты доступа
5. предполагаемая роль, необходимая в системе;

Кроме этого, в письме отметить, что необходимы реквизиты доступа к системе Сирано. Данную информацию необходимо отправлять на бланке учреждения с подписью руководителя на имя директора ФГБУ "ВНИИЗЖ" В.А. Грубого по факсу (4922) 26-38-77 (ФГБУ "ВНИИЗЖ", г. Владимир) с пометкой "для отдела программного обеспечения". На указанный адрес электронной почты будут отправлены реквизиты доступа.

Для сотрудников предприятий и организаций

Требования к рабочей станции

1. подключение к сети Интернет со скоростью не менее 128 кбит/сек
2. современный браузер (версии IE 10 и выше, Firefox 6 и выше, Chrome 17 и выше, Safari 6.2 и выше)

Сопровождение и поддержка

По техническим вопросам, связанным с работой системы "Сирано", обращаться по электронной почте на адрес sirano@fsvps.ru. При наличии технической проблемы опишите в письме ее суть и приложите скриншоты (снимки экрана), укажите с какими событиями возникает проблема, опишите последовательно шаги воспроизведения. Свои предложения и пожелания по разработке системы вы можете также направлять по данному адресу.

Профиль пользователя

У каждого пользователя в системе заведен индивидуальный профиль. Местоположение: выпадающее меню в правом верхнем меню на любой странице системы, пункт "Профиль". При первом входе в систему необходимо указать следующую информацию о себе:

1. электронная почта, на которую будут приходить уведомления от системы
2. контактный телефон
3. занимаемая должность

Данная информация будет доступна всем пользователям системы. Так же здесь вы можете отписаться от типов уведомлений (см. Уведомления системы).

Общая схема работы

В общем виде порядок работы в системе выглядит следующим образом:

1. в системе появляется событие в статусе На рассмотрении
2. событие проверяется и корректируется менеджером, переводится в статус Новое. Событие становится доступно остальным пользователям
3. пользователи получают информацию о событии и оформляют предпринятые меры, добавляя соответствующую информацию в систему
4. менеджер проверяет принятые меры, в случае несоответствия меры отвергаются
5. пользователи корректируют меры согласно замечаниям менеджера
6. событие закрывается менеджером

Источники событий

1. система Веста - события с источником "Веста", импортируются срочные отчеты, сгенерированные в данной системе. После проверки менеджером данные события становятся доступны участникам
2. ЦНМВЛ - события с источником "Сирано". Данные события оформляет менеджер согласно полученным отчетам

Правила связывания событий с участниками

Доступно 3 варианта авто-связывания пользователя с событиями:

1. по региону - участник привязывается по территориальному признаку. Пример: Россия или Россия-Владимирская область. Поле события: Основная информация - Субъект источник/Субъект обнаружения/Субъект назначения/Субъект сертификации
2. по производителю - используется каталог производителей системы Аргус, участник подписывается на все события с данным производителем. Поле события: исследование - производитель
3. по владельцу или импортеру. Поле события: исследование - импортер/владелец
4. по организации. Поле события: исследование - лаборатория

Для каждого типа можно указать несколько правил, то есть можно привязать несколько регионов, производителей и т.д. Менеджер может привязывать пользователей к событию вручную, без соответствия данным правилам.

Статусы событий

1. "На рассмотрении" - событие доступно менеджеру, требует проверки
2. "Новое" - событие проверено и доступно пользователям
3. "В работе" - с событием работают пользователи (добавление информации/мер)
4. "Закрото" - работы по событию завершены
5. "Аннулировано" - событие некорректно или потеряло актуальность

Статусы событий могут меняться только менеджером или автоматически (например, при добавлении комментария в событие в статусе "Новое", оно будет переведено в статус "В работе").

Уведомления системы

1. добавлено новое событие
2. событие изменено
3. добавлен новый комментарий
4. комментарий проверен модератором
5. комментарий был изменен
6. вы добавлены к событию в качестве участника
7. уведомление о собственных действиях
8. вы удалены из события
9. добавлен новый запрос
10. запрос проверен модератором

Каждый пользователь может отписаться от уведомлений, которые его не интересуют, в своем профиле. Уведомления рассылаются на почту (если указана), а так же отображаются в верхнем меню системы. При просмотре события все уведомления, касающиеся данного события и текущего пользователя, становятся прочитанными.

Принятие мер и добавление дополнительной информации к событиям

Принятие мер по событию производится путем добавления комментария с типом "Мера". Мера должна быть сопровождается пояснительным текстом и, как правило, прикрепленным файлом. Обычно файл содержит какой-либо приказ, распоряжение, пояснение и т.п. Необходимо указать категорию меры к производителю и продукции.

Дополнение информации по событию может быть осуществлено через редактирование события, а так же путем добавления комментария с типом "Дополнение".

Добавленную меру/дополнение проверяет менеджер и выносит свой вердикт. Комментарий может быть одобрен или отклонен. Участник получает соответствующее уведомление. Добавленные комментарии могут редактироваться автором в течении 30 минут

Просмотр участников события

Для просмотра участников события необходимо открыть соответствующий диалог в правом меню страницы просмотра события. Для каждого участника есть возможность просмотра его профиля с контактными данными.

Запрос на удаление из участников

В случае, если участник события по каким-то причинам добавлен ошибочно, есть возможность отправить запрос на удаление из списка участников. Данный диалог находится на странице просмотра события, в правом меню. Для добавления запроса необходимо указать причину. Менеджер может одобрить или отклонить запрос.

Главная страница и поиск событий

На главной странице пользователю отображается список его событий. По умолчанию, показываются события текущего года и статус которых не "Закрыто" и не "Аннулировано". Для участников есть индивидуальные отметки для событий:

1. избранное - данное событие помечается звездочкой, в фильтре доступен критерий поиска избранных событий
2. помечено как обработано - метка в виде зеленой галочки говорит о том, что событие было обработано. Данная метка будет сброшена при редактировании события или добавления комментария к нему одним из участников
3. помечено как обработано (без сброса при изменении события) - метка в виде золотистой галочки, аналогично предыдущий отметке, но при изменении данных не будет происходить сброс

В системе присутствует 2 вида поиска:

1. обычный - поиск по наиболее часто используемым признакам событий
2. расширенный - поиск в виде компонент по множеству признаков событий. Один и тот же признак можно добавлять неограниченное количество раз и объединяется логическим ИЛИ. Сформированное логическое выражение указывается после фильтра.

Список имеет возможность настройки отображаемых данных. Переход к просмотру события осуществляется путем двойного клика на соответствующей строке таблицы или по клику на кнопке просмотра.

Отчетность

В системе предусмотрен механизм отчетности. Всего есть 2 вида отчетов:

1. по событиям - данный отчет содержит информацию по событиям и принятым мерам. Данный отчет может формироваться через страницу Отчеты - События, либо он может быть сгенерирован с главной страницы через дополнительное меню согласно текущему фильтру

2. по материалам - отчет содержит статистические данные по количеству материалов
3. по мерам - события и меры, принятые участниками

Каталоги сторонних систем, используемых в Сирано

1. Материалы - Веста
2. Показатели - Веста
3. Типы экспертиз - Веста
4. Производители - Аргус
5. Импортеры и Владельцы - Аргус
6. Страны и Регионы - Икар
7. Учреждения - Тор